

Утверждаю
Директор МБУ ДО
Центра творчества «Созвездие»
Н.И.Журавская

« 1 » _____ 20 _____



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центра творчества «Созвездие»
муниципального образования Усть-Лабинский район.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре творчества «Созвездие» (далее — Центр) действуют групповые и общецентровский Родительские комитеты.

Они содействуют объединению усилий семьи и Центра в деле развития, и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБУ ДО Центра творчества «Созвездие», родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Родительский комитет в МБУ ДО Центра творчества «Созвездие», как представительный орган родительской общественности призван помогать Центру в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований учреждения дополнительного образования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь Центра с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного и школьного возраста.

Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие руководству МБУ ДО Центра творчества «Созвездие»: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Центр, по разъяснению их прав и обязанностей, значению

всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБУ ДО Центра творчества «Созвездие»: в вопросах воспитания.

2.1. Родительский комитет:

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий.

Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.

Оказывает помощь руководству Центра в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Центра.

Принимает участие в обсуждении локальных актов Центра по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Центра.

2.2. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

принятие новых членов в состав Родительского комитета;

избрание Председателя;

утверждение отчетов Председателя;

определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности; приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.2. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.3. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя

и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет Центра.

Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет Центра, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

Количество членов Родительского комитета Центра определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждого объединения в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.4. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Члены Родительского комитета имеют право:

Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

Участвовать в управлении Родительским комитетом;

Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;

По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Центра.

Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;

Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.6. Члены Родительского комитета обязаны:

Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Центра или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Центра.

3.7. Председатель:

организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Центра и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития Центра;

координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.8. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.9. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

Свободно распространять информацию о своей деятельности.

Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Центра и по отдельным вопросам интересующих родителей (законных представителей).

Вносить руководителю Центра предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Центра рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Центру.

Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дополнительному образованию.

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Центра по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от руководства Центра, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют $\frac{2}{3}$ участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.1. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Центра.

В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы Центра.

5.2. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий: содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей); содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников; содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий; обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями); даёт рекомендации администрации Центра по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания; содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения; организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебно-наглядного материала, мебели и др.; содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для учащихся Центра; содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально — технической базы Центра; принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Центра и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.3. Разногласия между руководителем Центра и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются управлением образования Администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Центра.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Центра.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

Директор Центра определяет место хранения протоколов.

Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.1. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, поэтому документы подписывают руководитель Центра и председатель Родительского комитета.

6.2. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Центре и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.