

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ТВОРЧЕСТВА «СОЗВЕЗДИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

Принята на заседании
Педагогического совета
Центра творчества «Созвездие»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.
Приказ № 156-п от 02.09.2024г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
Центра творчества «Созвездие»
Н.И. Журманская
02.09.2024 г.



**Положение
о структуре, порядке проектирования (разработки) и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке проектирования (разработки) и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО Центра творчества «Созвездие» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р.

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный 07 декабря 2018 года.

- Краевые методические рекомендации по проектированию общеобразовательных общеразвивающих программ (2024 год)

- Методические рекомендации по разработке и реализации раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы (разработаны ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»).

- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Созвездие» муниципального образования Усть - Лабинский район (далее – Учреждение), и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ педагогов.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности ГБУ ДО КК «Дворец творчества» (далее Учреждение) по разработке и утверждению авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения (утверждения, экспертизы) дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – это нормативный документ, представляющий собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа объединения составляется педагогом дополнительного образования и представляет собой документ, который отражает педагогические приоритеты, содержание и методику его деятельности на весь период обучения.

2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации (на основании исследования общественного заказа), педагогами дополнительного образования. Педагог дополнительного образования – разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам МБУ ДО ЦТ «Созвездие».

2.2. Методическое сопровождение деятельности педагога дополнительного образования по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации Программ оказывают методисты МБУ ДО ЦТ «Созвездие».

2.3. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, состав обучающихся по Программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы

организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценивания.

2.4. При разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки. При отсутствии типовой (примерной), авторской программы по определённому виду деятельности дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть составлена на основе учебной, методической литературы. Педагог дополнительного образования может использовать к реализации дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу, разработанную другими педагогами дополнительного образования Учреждения.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Структура Программы является формой представления курса (предмета) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, состоит из двух основных разделов и включает в себя следующие элементы:

3.2. Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее

утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа (Приложение 1).

3.3. Обязательные разделы программы:

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы.

4. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения (Приложение 1):

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения (согласно формулировке устава организации), в скобках сокращенное название учреждения;
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя);
- наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);
- название программы, отражающее её содержание;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- возрастная категория (обучающиеся определенного возраста);
- состав группы (наполняемость);
- форма обучения (очная, очно-заочная, дистанционная);
- вид программы (модифицированная, авторская);
- программа реализуется (на бюджетной/внебюджетной основе)
- ID – номер Программы в Навигаторе

- ФИО, должность составителя (-ей) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

4.2. Содержание (Приложение 2).

4.3. Введение - предварительное сообщение общего характера, имеющее цель ввести читателя в курс предмета

4.4. Нормативно-правовая база

4.5. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

4.5.1. В тексте *пояснительной записки* к рабочей программе указывается:

- **направленность** дополнительной общеобразовательной программы;
- **актуальность, новизна, педагогическая целесообразность;**
- **отличительные особенности** данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;

- **адресат программы** - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики. В данном разделе дается характеристика возрастно-психологических особенностей обучающихся обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе (Приложение №1 «Рекомендуемые состав и площади помещений в организациях дополнительного образования» к СанПиН 2.4.4.3172-14). Разработчику программы необходимо определить группу детей, для обучения, которых предназначена дополнительная общеобразовательная программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения. Может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы с указанием особенностей работы с каждым из возрастов. Может быть дана информация об особой категории детей, для которых предназначена программа (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, проявившие выдающиеся способности и др.), наполняемость групп, условия приема детей (могут быть указаны условия дополнительного набора детей). Так, в объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания (например, входное тестирование, собеседование, прослушивание и пр.)

При необходимости для обучающихся разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты с индивидуальным режимом занятий (Приложение №3)

-уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы: объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; срок освоения программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

-формы обучения - очная, очно-заочная, очно-дистанционная, заочная («допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» ФЗ № 273, г.2, ст.17, п.4).;

-режим занятий - периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю;

-особенности организации образовательного процесса - состав группы (постоянный, переменный и др.); занятия (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ; для дистанционной и очно-дистанционной форм обучения могут быть предусмотрены: чат – занятия (учебные занятия, осуществляемые с использованием чат – технологий, проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату); форум-занятия, вебинар-сессия (осуществляется на базе программно-технической среды, которая обеспечивает взаимодействие пользователей), конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы и др.)

4.5.2. Цель и задачи:

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна отражать основную направленность программы и желаемый конечный результат. Для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д.

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат на каждый год обучения. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- *предметные (образовательные)* - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

- *личностные* - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

- *метапредметные* - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

4.5.3. Содержание программы.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане программы и содержании календарного учебного графика.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст.2, п.22; ст. 47, п.5).

Таким образом, учебный план общеобразовательной общеразвивающей программы должен содержать: наименование разделов и тем, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля). Учебный план составляется на каждый год обучения и оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Название курсов, дисциплин/модулей, разделов	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Модуль1/Раздел 1. «Название раздела»				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2.	Модуль 2/Раздел 2.«Название раздела»				
2.1.					
2.2.					
и.т.д.					
	Итого:				

Содержание программы — это разделы и темы программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая теоретическую и практическую части, формы контроля, соответствующих каждой теме.

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

Образец оформления содержания учебного плана:

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

4.5.4. Планируемые результаты: - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

В данном блоке программы необходимо сформулировать:

- **предметные результаты:** требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- **личностные результаты** включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:
 - мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
 - когнитивным (знания, рефлексия деятельности);

- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).
- **метапредметные результаты**, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

4.6. Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

4.6.1. Календарный учебный график программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- количество учебных недель или дней;
- продолжительность каникул;
- сроки контрольных процедур;
- организованных выездов, экспедиций и т.п.;

Календарный учебный график (далее КУГ) составляется на каждый учебный год и каждую группу отдельно (ФЗ №273, ст.2, п.92; ст.47.п.5).

Календарный учебный график должен быть представлен в виде следующей таблицы:

№ урока	Неделя по плану	Дата по факту	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля

4.6.2. Условия реализации программы — реальная и доступная совокупность условий реализации программы:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

4.6.3. *Формы аттестации* — оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер (Концепция, гл. I). Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, гл. III).

Федеральный закон № 273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ст.75), но и не запрещает ее проведение (ст.60) с целью установления:

-соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

Аттестация (промежуточная и итоговая) по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом организации дополнительного образования (ст.30, ст.58), который должен быть размещен на официальном сайте организации в сети «Интернет»; формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяется образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Учащимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться сертификаты, которые самостоятельно разрабатывают и утверждают образовательные организации (ст.60), могут выдаваться почетные грамоты, призы или устанавливаться другие виды поощрений.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление

выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

4.7. Оценочные материалы — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

4.8. Методические материалы — обеспечение программы методическими видами продукции — указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные и др.

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Методические материалы включают в себя:

- описание методов обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- описание технологий, в том числе информационных (технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно - модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.);

- формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);

- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.;

- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов.

4.9. Раздел воспитания, календарный план воспитательной работы.

В этом разделе разработчики программ смогут поэтапно обозначить цель, задачи, целевые ориентиры воспитания детей при реализации своей конкретной программы, описать используемые в воспитательной деятельности формы и методы воспитания, организационные условия, а также календарный план воспитательной работы по программе (Приложение 4).

Раздел о воспитании может включать следующие подразделы, части:

1. Целевую — цель, задачи, целевые ориентиры воспитания;
2. Содержательную — формы и методы воспитания;
3. Организационную — условия организации воспитания, в том числе особые условия с учётом содержания программы, контингента детей;
4. Календарный план воспитательной работы.

4.10. Список литературы включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии);

- наглядный материал (образцы изделий, альбомы, атласы, карты, таблицы);

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся, родителей.

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов.

5. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, одинарный междустрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац – отступ 1,25 см, поля со всех сторон 2-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

6.1. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается директором МБУ ДО ЦТ «Созвездие». При этом на титульном листе рабочей программы ставится гриф об утверждении программы.

6.2. Рабочая программа утверждается ежегодно на педагогическом совете, далее - приказом директора МБУ ДО ЦТ «Созвездие».

7. Общий порядок хранения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программ

7.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете. Другие экземпляры рабочей программы хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

7.2. Администрацией МБУ ДО ЦТ «Созвездие» ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, утверждения других нормативно-правовых актов Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Устава МБУ ДО ЦТ «Созвездие», настоящее положение может быть изменено или дополнено.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению Педагогического совета МБУ ДО ЦТ «Созвездие» и утверждаются приказом директора.

Приложение 1 к Положению
о структуре, порядке проектирования
(разработки) и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «СОЗВЕЗДИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

Принята на заседании педагогического совета от «___» _____ 202_ г. Протокол № _____ Приказ № _____	«Утверждаю» Директор МБУ ДО Центра творчества «Созвездие» МО Усть-Лабинский район _____ Н.И. Журавская «___» _____ 202_ г.
--	---

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«МУЗЫКАЛЬНАЯ ФАНТАЗИЯ» (эстрадное пение)

*(указывается наименование
программы)*

Уровень программы: ознакомительный

(ознакомительный, базовый или углубленный)

Срок реализации программы: 2 года: 144 ч. (1 год-72 ч.; 2 год-72 ч.)

(общее количество часов, количество часов по годам обучения)

Возрастная категория: от 7 до 9 лет

Состав группы: до 15 человек *(количество учащихся)*

Форма обучения: очная, очно-заочная, дистанционная

Вид программы: модифицированная *(модифицированная, авторская)*

Программа реализуется на **бюджетной/внебюджетной основе**

(нужное оставить)

ID-номер Программы в Навигаторе: _____

Автор-составитель:

_____ *(указать ФИО и должность разработчика)*

Приложение 2 к Положению
о структуре, порядке проектирования
(разработки) и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»	стр.
1.1.	Пояснительная записка	
1.2.	Цели и задачи	
1.3.	Содержание программы	
1.4.	Планируемые результаты	
2.	Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»	
2.1.	Календарный учебный график	
2.2.	Условия реализации программы	
2.3.	Формы аттестации	
2.4.	Оценочные материалы	
2.5.	Методические материалы	
2.6.	<i>Рабочая программа воспитания (календарный план воспитательной работы)</i>	
2.7.	Список литературы.	
2.8.	Приложение	

Приложение 3 к Положению
о структуре, порядке проектирования
(разработки) и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

**Индивидуальный образовательный маршрут по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе**

Обучающегося _____
(Ф.И.О)

(название образовательной организации)

Учебный год _____

Наименование детского объединения _____

Педагог _____
(Ф.И.О)

**Календарный учебный график
индивидуального образовательного маршрута**

№ п\п	Дата	Тема	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Участие в конкурсно-выставочной деятельности	Результат участия

Педагог _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Родитель _____ / _____ /

Приложение 4 к Положению
о структуре, порядке проектирования
(разработки) и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Вариант №1

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название события, мероприятия	Сроки	Практический результат и информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели события
1.		Ежемесячно	Фотоматериалы о проведении мероприятий
2.		Сентябрь	Фотоматериалы о проведении мероприятия
3.		Октябрь	Заметка на сайте организации
4.

Вариант №2

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Модуль	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Воспитание на учебном занятии			
2	Воспитание в детском объединении			
3.